



TRIBUNALE ORDINARIO DI CASTROVILLARI

Il Presidente

Prot.n 179

Castrovillari 16 gennaio 2024

Al Presidente della sezione civile

Ai magistrati ordinari ed onorari addetti alla sezione civile

Ai Giudici di Pace del circondario

Al responsabile per la tenuta degli albi professionali

presso la segreteria della Presidenza

Al responsabile dell'Area civile

Ai funzionari responsabili delle cancellerie della sezione civile

Ai Presidenti dei Consigli degli ordini professionali del circondario

Oggetto : Nuove disposizioni in merito al conferimento degli incarichi ai ctu, ai curatori ai delegati alle vendite ed ai custodi

1) Premessa

Le modifiche normative introdotte in materia di conferimento di incarichi agli ausiliari del giudice suggeriscono di aggiornare le disposizioni contenute nella circolare di cui al decreto n 14/2014, in parte già integrato con i successivi ordini di servizio del 7/3/2023 e 30/8/2023 nonché del 7/6/2023 del 14/7/2023.



In particolare, le modifiche introdotte dall'art. 4 comma 2 lett.e) D.Lvo 149/22 all'art. 22 comma 2 disp att. cpc., la previsione contenuta nell'art. 24 bis disp .att.cpc di istituzione di un elenco nazionale dei consulenti tecnici, la modifica relativa all'art. 179 quater disp att. cpc inducono a rivedere ed aggiornare le disposizioni già adottate per renderle coerenti con il mutato quadro normativo.

Le disposizioni di seguito indicate, pertanto, troveranno applicazione sia per quanto riguarda gli incarichi conferiti ai consulenti tecnici sia per quanto concerne i professionisti delegati alle operazioni per la vendita.

2) Conferimento degli incarichi

2.1. Il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 61 comma 2 cpc, avviene, normalmente, in favore degli iscritti all'albo istituito presso il Tribunale.

2.2. I giudici, in considerazione delle particolari e specifiche conoscenze tecniche richieste o per assicurare un'equa rotazione in caso di numero insufficiente di disponibilità dei consulenti iscritti, possono conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 22 disp att cpc, a consulente iscritto in albo di altro tribunale o non iscritto in alcun albo.

2.3. I provvedimenti di nomina verranno annotati nell'elenco nazionale dei consulenti tecnici istituito presso il Ministero di Giustizia.

2.4. I funzionari responsabili delle cancellerie trasmetteranno al Presidente del Tribunale, a fine mese, l'elenco cumulativo dei provvedimenti emessi ex art. 22 disp. att. cpc, dai giudici di riferimento.

3) Distribuzione degli incarichi, limite massimo degli incarichi attribuiti e liquidazione dei compensi

3.1. Al fine di dare concreta attuazione alla disposizione di cui all'art. 23 disp. att. cpc, i magistrati ordinari e onorari cureranno di osservare, nel conferimento degli incarichi, una equa rotazione, in modo da non assegnare al medesimo consulente incarichi superiori al 10% di quelli complessivamente attribuiti dall'ufficio.

3.2. Il giudice curerà di osservare, nel conferimento delle deleghe ai professionisti, iscritti nell'elenco di cui all'art. 179 ter disp. att. cpc, che provvedono alle operazioni di vendita, una equa rotazione, in modo da non assegnare al medesimo delegato incarichi superiori al 10% di quelli complessivamente attribuiti dall'ufficio e dal singolo giudice, ai sensi dell'art. 179 quater disp.att. cpc.

3.3. Nelle materie che richiedono il conferimento di numerosi incarichi ai consulenti (ad esempio ATPO), tenuto conto delle disposizioni previste nel protocollo sottoscritto per il conferimento degli incarichi ex art. 445 bis cpc, il giudice è autorizzato a conferire gli incarichi al medesimo consulente anche per gruppi omogenei di procedimenti (ad esempio 5- 10 -15) osservando un'adeguata rotazione.

3.4. I magistrati, all'esito del deposito della consulenza e della nota spese, provvederanno immediatamente, ricorrendone i presupposti, alla liquidazione dei compensi, evitando di rinviare la liquidazione all'esito della decisione.

3.5. I funzionari responsabili delle singole cancellerie sorveglieranno sull'immediato inserimento nel sistema informatico dei dati relativi alla nomina/revoca ed alla liquidazione dei compensi in favore del consulente/delegato.

3.6. Il Presidente di sezione è delegato alla verifica periodica dell'osservanza della disposizione di cui al par.3.4. ed alla vigilanza sulle procedure relative al corretto inserimento dei dati da parte delle cancellerie.

4) Adempimenti necessari per il corretto inserimento dei dati e per la verifica degli incarichi conferiti

4.1. Ai fini del corretto inserimento dei dati nei sistemi informatici, funzionale anche alla verifica del conferimento degli incarichi:

- Il personale amministrativo curerà la puntuale attuazione di tutti gli adempimenti necessari per l'inserimento nei sistemi informatici dei dati relativi al conferimento dell'incarico, alle annotazioni successive (ad esempio revoca/rinuncia) ed alla liquidazione dei compensi.
- Il responsabile dell'Area in cui rientra il servizio curerà la vigilanza sugli adempimenti eseguiti dalle cancellerie.
- La struttura di supporto per la rilevazione del dato statistico, per l'informatica e l'innovazione, provvederà ad estrarre dal c.d. "pacchetto ispettori", ad inizio dell'anno, i dati relativi alle consulenze conferite ai ctu nell'anno precedente che saranno successivamente pubblicati sul sito del Tribunale.

4.2. Le deleghe ed i compensi liquidati agli iscritti nell'elenco dei professionisti delegati alla vendita ex art. 179 ter disp.att.cpc sono annotati in apposito registro tenuto presso la cancelleria.

4.3. Il registro può essere tenuto con modalità informatiche, mediante l'elaborazione di foglio excel, è liberamente consultabile e dello stesso possono essere rilasciate copie o estratti ai sensi dell'art. 179 quater disp.att. cpc.

5) Modalità di esercizio della vigilanza sul conferimento degli incarichi

5.1. Allo scopo di monitorare il numero degli incarichi attribuiti ai consulenti ed ai professionisti delegati alla vendita, la struttura di supporto per la rilevazione del dato statistico, per l'informatica e l'innovazione costituita presso la segreteria della Presidenza del Tribunale, semestralmente, procederà ad estrarre telematicamente i nominativi dei ctu e degli ausiliari cui siano stati eventualmente conferiti un numero di incarichi superiori al 10% di quelli attribuiti complessivamente dall'ufficio o dal singolo giudice nel caso di deleghe alla vendita ed il Presidente del Tribunale segnalerà la necessità di sospendere, per un periodo prestabilito, la concessione degli incarichi al (ai) predetto (predetti) ctu o ausiliari del giudice.

5.2. Per assicurare l'adeguata trasparenza del conferimento degli incarichi, l'elenco degli incarichi conferiti e dei relativi compensi sarà inserito annualmente sul sito del Tribunale.

5.3. Il responsabile del servizio "Albi ctu e professionisti" è delegato alla pubblicazione degli incarichi conferiti e dei dati ad essi relativi sul sito del Tribunale.

5.4. Il predetto responsabile curerà le annotazioni dei provvedimenti di nomina nell'elenco nazionale dei consulenti tecnici ai sensi dell'art. 24 bis disp. att. cpc.

Il Presidente

Massimo Lento